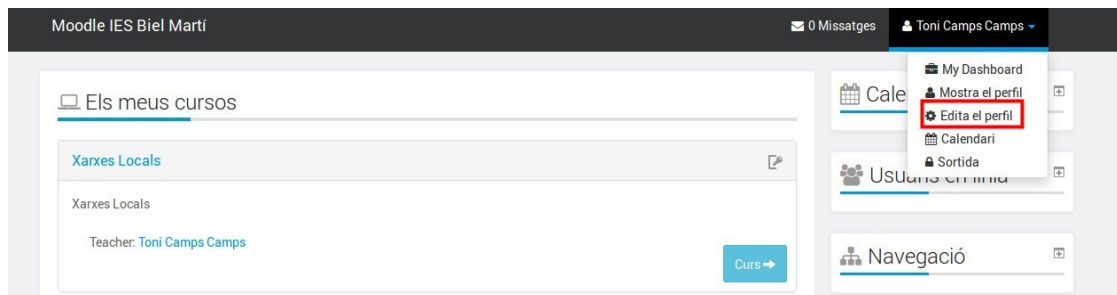


## Editar perfil d'usuari

Amb aquest procediment podem editar/modificar alguns camps de l'usuari, com el correu electrònic, la contrasenya, ...

1. Entrar a Moodle amb el nostre usuari.
2. Cliquem damunt el nostre nom a la cantonada superior-dreta i escollim l'opció d'**Edita el perfil**.



3. Des del formulari que ens surt ja podem modificar les principals dades, com per exemple el correu electrònic.

A screenshot of the 'Toni Camps Camps' user profile edit form. The 'General' section is expanded, showing three input fields: 'Nom\*' with the value 'Toni', 'Cognoms\*' with the value 'Camps Camps', and 'Correu electrònic\*' with the value 'tcamps@iesbielmarti.cat'. The 'Correu electrònic\*' field is highlighted with a red box. There is an 'Ampli' link to the right of the form.

4. Si volem canviar la contrasenya, hem d'utilitzar el menú de la dreta **Configuració** → **Canvia la contrasenya**. A la següent pantalla ens demanarà la contrasenya actual i dos cops la nova.

A screenshot of the 'Canvia la contrasenya' form in Moodle. The form is titled 'Canvia la contrasenya' and shows the user's name 'tcamps'. There are three input fields for 'Contrasenya actual\*', 'Nova contrasenya\*', and 'Nova contrasenya (una altra vegada)\*'. Below the fields are 'Desa els canvis' and 'Cancel·la' buttons. A sidebar on the right shows the 'Configuració' menu with 'Canvia la contrasenya' highlighted in a red box. At the bottom, it says 'Aquest formulari conté camps obligatoris'.