



GUIA INFORMATIVA  
CURS 2017-2018

## TRETS D'IDENTITAT

L'IES BIEL MARTÍ de FERRERIES és un Centre d'Ensenyança Secundària creat pel RD 595/1996 de 28 de març (BOE de 30/03/96), que imparteix les etapes d'ESO, Batxillerat, Iniciació Professional i Cicles Formatius de Formació Professional.

### PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El nostre Centre es defineix d'acord amb els següents principis establerts al seu PEC:

1. **Responsabilitat compartida per tota la Comunitat Educativa** (alumnes, pares, mares i professorat) en el procés educatiu, a través d'una participació activa i constructiva en els diferents òrgans de gestió del Centre: Consell Escolar, Claustre de Professorat, Associació de Mares i Pares d'Alumnes, Junta de Delegats, etc.

2. **Educació per la conservació del medi ambient**, en consonància amb la declaració de Menorca com a Reserva de la Biosfera.

3. **Integració dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials** en la vida escolar i social del Centre, comptant amb l'assessorament del Departament d'Orientació

4. Introducció i **incorporació de les Noves Tecnologies** com a mitjans eficaços d'aprenentatge.

5. Formació dels alumnes en un **clima de tolerància, solidaritat i integració social i cultural**, obert a la realitat problemàtica d'avui, de forma que siguin capaços de donar-hi respostes creatives i responsables.

6. **Coeducació**: Educació per a la igualtat i actuacions encaminades a combatre la discriminació sexual.

7. Implicació i **presència activa habitual de la tasca docent en la vida social i cultural** de Ferreries, així com de les poblacions de Es Mercadal i Fornells, tot fomentant la participació en els concursos literaris i artístics convocats pels respectius Ajuntaments.

8. Ús del **català com a llengua vehicular** de l'ensenyament i com a llengua d'expressió primordial en tots els àmbits de la vida del Centre. S'apliquen estratègies d'integració lingüística.

#### 9. Línia pedagògica:

1. Pluralitat ideològica
2. Aconfessionalitat
3. Atenció a la diversitat
4. Integració de les deficiències físiques, psíquiques i sensorials
5. Fixació i desenvolupament de temes transversals

#### 10. Línia metodològica:

1. Experimentació

*2. Participació activa dels alumnes*

*3. Implicació dels pares en el procés educatiu*

*4. Interdisciplinarietat*

*5. Integració - relació amb el medi proper*

## OFERTA FORMATIVA IES BIEL MARTÍ 2017-18

1r ESO: 2 grups

2n ESO: 3 grups

3r ESO: 2 grups

4t ESO: 2 grups

1r Batxillerat: 2 grups (Ciències i Enginyeria - Humanitats i Ciències Socials)

2n Batxillerat : 2 grups (Ciències i Enginyeria - Humanitats i Ciències Socials)

1r CF Informàtica: 1 grup

2n CF Informàtica: 1 grup

FPB Informàtica: 1 grup

Total alumnes centre: 340 alumnes (a data de 19/09/2017).

## EL PLA DE CONVIVÈNCIA ANUAL

La formació en el respecte dels drets i les llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància dins els principis democràtics de convivència és un dels objectius que ha de definir el sistema educatiu. Aprendre a viure junts constitueix, sense cap dubte, una de les finalitats bàsiques de l'educació i un repte per als nostres centres docents, on els alumnes han d'aprendre a conèixer coneixent millor els altres i a crear un entorn que impulsi la realització de projectes comuns, la prevenció de conflictes i, en tot cas, si s'escauen, la resolució pacífica d'aquests.

Des del pla de convivència anual es tracta d'adoptar les mesures necessàries per tal d'afavorir i contribuir de manera efectiva a la millora permanent del clima escolar i garantir l'exercici efectiu dels drets i deures de tota la comunitat educativa.

Per aquest motiu al centre, i dins de les actuacions previstes del pla de convivència anual, s'incidirà en els següents aspectes:

- Seguir en la línia d'implantar i consolidar estratègies per a la prevenció de conflictes.
- Fomentar la mediació com a recurs per a solucionar els conflictes.
- Participació i implicació activa dels professors, els alumnes, les famílies i el personal no docent.
- Col·laboració amb les institucions públiques i les associacions socioeducatives que treballen en l'entorn de l'escola.
- Treball des de la concreció curricular per concretar les competències socioemocionals en la pràctica educativa.
- Facilitar la formació a tota la comunitat escolar per desenvolupar actituds i adquirir habilitats comunicatives.

Un lloc destacat ocupa la COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA des de la que representants del centre (Equip directiu, professors, pares, alumnes i Personal d'Administració i Serveis) analitzen la convivència del centre i poden proposar accions per tal de millorar la convivència.

## EQUIP DE MEDIADORS

Comptam amb un equip format d'alumnes mediadors que es reuneixen una vegada cada més per continuar la seva formació i coordinar les seves intervencions. Al final de curs aquests alumnes faran la memòria d'intervencions corresponent i a partir del tercer trimestre iniciaran la seva tasca de formadors de nous alumnes mediadors.

## COMISSIÓ MEDI AMBIENT

L'any 2004, l'IES Biel Martí va crear la comissió mediambiental de professors amb el compromís de convertir el nostre institut en un centre sostenible i respectuós amb el seu entorn.

Des de llavors fins el present curs s'ha anat treballant amb la intenció d'aconseguir fer dels nostre centre un centre molt més respectuós amb el medi ambient i amb la vocació que tota la comunitat educativa comparteixi aquesta intenció i la faci extensiva a tot el seu entorn i vida quotidiana.

Una de les intencions de la comissió serà la de conscienciar a tots els membres del centre que ha de ser l'acció individual de cadascú la que quan es suma a la de la resta aconsegueix que el nostre entorn sigui un entorn molt més sostenible i, per tant, més respectuós amb el medi ambient. A continuació recordem algunes de les accions que es duran a terme el present curs:

- Projecte Ecoaules. Consisteix en potenciar a tot l'alumnat el respecte amb el seu entorn més pròxim: ordre, neteja, decoració i pràctica del reciclatge, principalment a les seves aules, però també al centre en general.
- Desenvolupament de diferents Concursos de conscienciació per tal de sensibilitzar a tot l'alumnat fora del context del centre, valorant així el respecte mediambiental en els seus entorns quotidians.
- Continuar amb l'hort urbà, en el que els alumnes poden experimentar com sembrar i cuidar la terra amb l'assessorament corresponent.

## HORARI LECTIU DEL CENTRE:

### ESO

Cada dia de 8:00 a 14.05

### 1r de batxillerat i 2n de batxillerat

Dilluns i dimecres de 8:00 a 15.00

Dimarts, dijous i divendres de 8:00 a 14.05

### Cicle Formatiu i Formació Professional Bàsica

Cada dia de 8:00 a 14.05

## HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC D'OFICINA:

Matins de 8:00 a 14:00 hores

## COMPOSICIÓ DEE L'EQUIP DIRECTIU

DIRECTOR	Joan Coll
CAP D'ESTUDIS	Joana Fullana
SECRETARI	Víctor Vendrell
CAP D'ESTUDIS ADJUNT	Maria Pons Marquès

Els membres de l'equip directiu tenen hores d'atenció al públic. Per tal de gestionar millor aquestes hores, en el cas d'estar interessats en parlar amb algun d'ells tan sols han de telefonar al centre per concertar-ne una entrevista.

## RESPONSABLES DE PROGRAMES DEL CENTRE

Orientadors	Joan Coll i Ángeles Cabezuelo
Convivència	Juana Cardona
Tecnologies de la informació i la comunicació	Mingo Freitas
Medi ambient	Gabi Caldentey
Biblioteca i foment de la lectura	Maria Pons Serra
Projecte Cultural	Maria Pons Pons
Coordinador d'ESO	Anselm Barber
Ambientalització	Eva González Rodríguez
Coordinació ACE	Chinca Pujol Cordovilla
Comissió Coordinació Lingüística	Maria Pons Pons
Comissió de Reutilització de Llibres de text i Viatge de 4t d'ESO	Víctor Vendrell Laparra



## TUTORS DE GRUP

Els tutors tenen més hores dedicades a l'atenció de pares. Per parlar amb ells telefonau al centre per concertar visita.

1A	Rita Teixidor Coll
1B	Pau Morlà Florit
2A	Anselm Barber Luz
2B	Joan Mut Munar
2C	Joan Mercadal Sarris
3A	Gabi Caldentey Sierra
3B	Teresa Preto Vives
4A	Eduard Blanes Calvo
4B	Maria Pons Serra
1r Batx BH	Maria Pons Marquès
1r Batx CT	Carol Mateo Vidal
2n Batx HS	Martí Barber Pons
2n Batx CT	Clara Valera Torres
CF1	Toni Taltavull Tugores
CF2	Biel Llinàs Sansó
FPB	Jesús Torres Faner

## CAPS DE DEPARTAMENT

Joan Coll Pons	Orientació
Gerardo Segura Martínez	Biologia, Física i Química i Tecnologia
Joan C. Forcada Moll	Matemàtiques
Clara Valera Torres	Socials
Núria Bosch Cardona	Anglès
Sebastià Novella Hilario	Català
Maria Pons Serra	Castellà
Eva González Rodríguez	Plàstica i música
Toni Taltavull Tugores	Informàtica

## CALENDARI DEL CURS 2017/18

	Inici ESO i BAT
	Inici FPB i CF
	Darrer dia lectiu ESO / BATX

	1a AVALUACIÓ
	2a AVALUACIÓ
	3a AVALUACIÓ

### CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2017-2018

SETEMBRE							OCTUBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					
NOVEMBRE							DESEMBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
GENER							FEBRER						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28				
MARÇ							ABRIL						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						
MAIG							JUNY						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

**AVALUACIONS**

## COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES: GESTIB FAMÍLIES

Recordam que a l'institut fem servir el correu electrònic, la pàgina web i els missatges SMS com a eina de comunicació entre les famílies i el centre per aquest motiu és important que tinguin sempre actualitzades les seves dades.

Les **circulars dirigides a les famílies es publicaran al GESTIB famílies i aquestes rebran una notificació a través de SMS i correu electrònic** proporcionat a la matrícula. Aquestes circulars també es publicaran a la **pàgina web**.

## CONTACTE AMB EL CENTRE I EL PROFESSORAT

El correu electrònic del centre és [iesbiemarti@educaib.eu](mailto:iesbiemarti@educaib.eu)

Al mateix temps tot el professorat del centre:

1. disposa d'una **hora d'atenció a pares/mares setmanal** sobre el seu horari. Aquesta hora pot estar sotmesa a variacions segons les circumstàncies organitzatives o tasques encomanades al professorat i per això en cas de desitjar fer qualsevol tipus de consulta cal contactar amb el centre i concertar hora.
2. disposa d'un **correu electrònic de treball** per poder atendre totes les necessitats organitzatives i en el que vostès poden contactar.

Recordam també que és d'obligat compliment per part de l'alumne l'entrega de qualsevol document dirigit a les seves famílies.

## JUSTIFICACIÓ DE LES FALTES D'ASSISTÈNCIA

El sistema de **justificació** es farà a través del **GESTIB famílies** o, en cas de no poder accedir-hi, de l'**agenda escolar** i l'alumne presentarà la justificació al tutor/professor.

## HORA SETMANAL D'ATENCIÓ A PARES I CORREUS ELECTRÒNICS DE TREBALL DELS DOCENTS

BARBER LUZ, ANSELM	Dijous 11:05-12:00	<a href="mailto:abarrer@iesbielmarti.cat">abarrer@iesbielmarti.cat</a>
BARBER PONS, MARTÍ	Dimarts 08:55-9:50	<a href="mailto:mbarber@iesbielmarti.cat">mbarber@iesbielmarti.cat</a>
BELTRAN ANDREU, CAROLINA	Dilluns 10:10-11:05	<a href="mailto:cbeltran@iesbielmarti.cat">cbeltran@iesbielmarti.cat</a>
BLANES CALVO, EDUARD	Dimecres 10:10-11:05	<a href="mailto:eblanes@iesbielmarti.cat">eblanes@iesbielmarti.cat</a>
BOSCH CARDONA, NURIA	Dimecres 12:00-12:55	<a href="mailto:nbosch@iesbielmarti.cat">nbosch@iesbielmarti.cat</a>
CABEZUELO VERDEJO, ANGELES	Dilluns 11:05-12:00	<a href="mailto:acabazuelo@iesbielmarti.cat">acabazuelo@iesbielmarti.cat</a>
CALDENTY SIERRA, GABRIEL ANGEL	Dilluns 08:55-9:50	<a href="mailto:gcaldentey@iesbielmarti.cat">gcaldentey@iesbielmarti.cat</a>
CAPO DOLZ, MIQUEL	Divendres 12:00-12:55	<a href="mailto:mcapo@iesbielmarti.cat">mcapo@iesbielmarti.cat</a>
CARDONA DOYLE, JUANA	Dimarts 11:05-12:00	<a href="mailto:jcardona@iesbielmarti.cat">jcardona@iesbielmarti.cat</a>
COELLO CASADO, DINA	Dijous 10:10-11:05	<a href="mailto:dcoello@iesbielmarti.cat">dcoello@iesbielmarti.cat</a>
COLL PONS, JOAN	Dimecres 13:10-14:05	<a href="mailto:jcoll@iesbielmarti.cat">jcoll@iesbielmarti.cat</a>
CUSSÓ RUIZ, CLARA	Dimarts 11:05-12:00	<a href="mailto:sfedelich@iesbielmarti.cat">sfedelich@iesbielmarti.cat</a>
DÍAZ RUIZ, NÚRIA	Dilluns 11:05-12:00	<a href="mailto:ndiaz@iesbielmarti.cat">ndiaz@iesbielmarti.cat</a>
FEBRER JANER, M. TERESA	Dijous 11:05-12:00	<a href="mailto:mfebrer@iesbielmarti.cat">mfebrer@iesbielmarti.cat</a>
FLORIT LLORENS, KARINA	Dijous 10:10-11:05	<a href="mailto:kflorit@iesbielmarti.cat">kflorit@iesbielmarti.cat</a>
FORCADA MOLL, JOAN CARLES	Divendres 08:55-9:50	<a href="mailto:jforcada@iesbielmarti.cat">jforcada@iesbielmarti.cat</a>
FREITAS MOLL, DOMINGO	Dilluns 8:55-9:50	<a href="mailto:dfreitas@iesbielmarti.cat">dfreitas@iesbielmarti.cat</a>
FULLANA GOMILA, JOANA	Dimecres 10:10-11:05	<a href="mailto:jfullana@iesbielmarti.cat">jfullana@iesbielmarti.cat</a>
GARCIA PETRUS, CARLOS	Dimarts 10:10-11:05	<a href="mailto:cgarcia@iesbielmarti.cat">cgarcia@iesbielmarti.cat</a>
GONZALEZ RODRIGUEZ, EVA	Dimarts 10:10-11:05	<a href="mailto:egonzalez@iesbielmarti.cat">egonzalez@iesbielmarti.cat</a>
LEÒN GARRIDO, PEPA	Dimecres 11:05-12:00	<a href="mailto:pleon@iesbielmarti.cat">pleon@iesbielmarti.cat</a>
LLINAS SANSO, GABRIEL	Dimecres 10:10-11:05	<a href="mailto:gllinas@iesbielmarti.cat">gllinas@iesbielmarti.cat</a>
MATEO VIDAL, CAROLINA	Dilluns 12:00-12:55	<a href="mailto:cmateo@iesbielmarti.cat">cmateo@iesbielmarti.cat</a>
MERCADAL SARRIS, JOAN ANTONI	Dimarts 12:00-12:55	<a href="mailto:jmercadals@iesbielmarti.cat">jmercadals@iesbielmarti.cat</a>
MARIA MERCADER GARCIA	Dijous 14:05-15:00	<a href="mailto:mmercader@iesbielmarti.cat">mmercader@iesbielmarti.cat</a>
MIR SANCHEZ, SALOME	Dilluns 12:00-12:55	<a href="mailto:smir@iesbielmarti.cat">smir@iesbielmarti.cat</a>
MORLA FLORIT, PAU	Dilluns 11:05-12:00	<a href="mailto:pmorla@iesbielmarti.cat">pmorla@iesbielmarti.cat</a>
MUT MUNAR, JOAN	Divendres 12:00-12:55	<a href="mailto:jmut@iesbielmarti.cat">jmut@iesbielmarti.cat</a>
NEBOT ILARI, MARTA	Divendres 11:05-12:00	<a href="mailto:mnebot@iesbielmarti.cat">mnebot@iesbielmarti.cat</a>
NOVELLA HILARIO, SEBASTIÀ	Divendres 11:05-12:00	<a href="mailto:snovella@iesbielmarti.cat">snovella@iesbielmarti.cat</a>
PONS MARQUÉS, MARIA	Dimarts 10:10-11:05	<a href="mailto:mponsm@iesbielmarti.cat">mponsm@iesbielmarti.cat</a>

PONS PONS, MARIA	Dilluns 12:00-12:55	<a href="mailto:mpons4@iesbielmarti.cat">mpons4@iesbielmarti.cat</a>
PONS SERRA, MARIA CONCEPCIÓ	Dimarts 10:10-11:05	<a href="mailto:mpons@iesbielmarti.cat">mpons@iesbielmarti.cat</a>
PRETO VIVES, TERESA	Divendres 11:05-12:00	<a href="mailto:tpreto@iesbielmarti.cat">tpreto@iesbielmarti.cat</a>
PUJOL CORDOVILLA, CHIQUINQUIRA	Divendres 8:55-9:50	<a href="mailto:chpujol@iesbielmarti.cat">chpujol@iesbielmarti.cat</a>
RIBOT JIMENEZ, TOMAS	Dijous 11:05-12:00	<a href="mailto:tribot@iesbielmarti.cat">tribot@iesbielmarti.cat</a>
RIUDAVETS CAVALLER, ROSER	Dijous 10:10-11:05	<a href="mailto:rriudavets@iesbielmarti.cat">rriudavets@iesbielmarti.cat</a>
ROIG REBAQUE, ANA MARIA	Dimarts 10:10-11:05	<a href="mailto:aroig@iesbielmarti.cat">aroig@iesbielmarti.cat</a>
SEGURA MARTINEZ, GERARDO	Dilluns 11:05-12:00	<a href="mailto:gsegura@iesbielmarti.cat">gsegura@iesbielmarti.cat</a>
SINTES VINENT, JUDIT	Dimecres 8:55-9:50	<a href="mailto:jsintes@iesbielmarti.cat">jsintes@iesbielmarti.cat</a>
TALTAVULL TUGORES, ANTONI	Dimarts 8:55-9:50	<a href="mailto:ttaltavull@iesbielmarti.cat">ttaltavull@iesbielmarti.cat</a>
VALERA TORRES, CLARA	Dijous 12:00-12:55	<a href="mailto:cvalera@iesbielmarti.cat">cvalera@iesbielmarti.cat</a>
VENDRELL LAPARRA, VÍCTOR	Dimecres 08:00-08:55	<a href="mailto:vvendrell@iesbielmarti.cat">vvendrell@iesbielmarti.cat</a>

## NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les conductes inadequades i els procediments de correcció de les mateixes es regulen en el RRI (Reglament de Règim Intern) que respecta en esperit i norma els **RD 732/1995 de 5 de maig de 1995 pel que s'estableixen els drets i els deures dels alumnes** i les normes de convivència en els centres i el **D 121/2010 PEL QUE S'ESTABLEIXEN ELS DRETS I ELS DEURES DELS ALUMNES I LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS DE LES ILLES BALEARS** així com les Instruccions de principi de Curs de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.

La filosofia del centre és anar més enllà de l'aplicació de normes i instaurar una cultura de convivència que es pot sintetitzar en les següents pautes de conducta:

- guardar respecte als companys, professors i personal del centre
- entre sessions lectives no sortir al passadís
- procurar no anar al bany durant el temps de classe, ni entre sessions lectives
- evitar el tabac en l'entorn del centre
- evitar menjar llaminadures en l'entorn del centre
- acostumar-se a utilitzar els protocols de reciclatge
- als passadissos i a l'entrada del centre es mantindrà una actitud correcta: sense corregudes, ni crits, ni empentes
- tenir cura del material personal, del centre i del seu entorn
- procurar emprar un vocabulari correcte i respectuós.
- no fer un mal ús de la tecnologia en l'entorn del centre, ni dur gorra dins els espais tancats.
- no utilitzar el servei de cantina entre hores

- respectar els espais no permesos en les hores de pati
- no sortir del centre en horari lectiu sense les autoritzacions necessàries
- dirigir-se a classe amb diligència abans de sentir els timbres que indiquin el seu inici

A poc a poc anam aconseguint que aquestes pautes es vagin complint sense traumes la qual cosa reverteix en un millor ambient en el centre i major comoditat per al conjunt dels alumnes.

Les sancions només esdevindran en el cas de fracassar el procés d'enteniment i/o mediació entre les parts i sempre ha de quedar clara la intenció correctora de la mateixa i orientada a la millora de la convivència de la comunitat educativa.

## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Cada grup-classe té assignat un/a tutor/a d'entre el professorat que els donen alguna de les matèries del curs.

El/la tutor/a té un paper molt important ja que és la persona que fa un seguiment més pròxim del procés educatiu de l'alumne/a i manté un contacte periòdic amb la família. Tot açò amb la intenció d'oferir sempre una atenció de qualitat a tot l'alumnat.

El/la tutor/a exerceix les següents funcions:

- Coordinar l'equip docent
- Coordinar el procés d'avaluació del seu grup d'alumnes i organitzar i presidir les sessions d'avaluació.
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup, canalitzar les peticions i inquietuds dels alumnes i fomentar la seva participació en les activitats de l'institut.
- Orientar i assessorar els alumnes sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
- Informar als pares, professors/es i alumnes de tot el que pugui afectar al rendiment acadèmic de l'alumne/a. Contactar al manco una vegada per trimestre amb les famílies.

Dins l'horari lectiu hi ha un període destinat a TUTORIA , el qual serveix bàsicament perquè el/la tutor/a i els alumnes estableixin un lligam i unes relacions més properes que facilitin un coneixement més real de la dinàmica del grup i les seves necessitats, un coneixement més gran del mateix alumne i dels seus interessos i motivacions, i permet orientar-o adequadament en el seu futur educatiu i professional.

Per tal de facilitar la relació família-escola i la tasca de tutoria en l'apartat d'organització de centre els indicam l'horari d'atenció que tenen els tutors i les tutores per a entrevistes individuals amb pares i/o alumnes .

Nota: Els agrairíem que respectessin aquest horari al llarg de tot el curs, ja que és un temps que té destinat específicament per a aquest fi cada un/a dels/de les tutors/es.

Per organització del professorat i per comoditat de les famílies, sempre és convenient concertar l'entrevista prèviament.

## ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Tenen la consideració d'activitats complementàries aquelles que ocupen majoritàriament l'horari lectiu i són de participació universal per al nivell que es programen. Els continguts adquirits i activitats desenvolupades són avaluables i per tant la participació és universal per al nivell en que es programen. **El cost econòmic que es pugui produir no ha de ser un impediment per a la seva programació** i per això les famílies que ho considerin poden adreçar-se mitjançant instància al secretari del centre. **El consell escolar té aprovada una comissió econòmica per resoldre els casos que es puguin produir de forma puntual i personalitzada.**


Per altra banda el centre també pot programar activitats extraescolars, desenvolupades majoritàriament fora de l'horari lectiu i que tenen caràcter voluntari com pot ser per exemple la part de la programació de la coordinació del viatge de final d'etapa que es correspongui amb el viatge en si o algunes pernoctacions degudament programades i autoritzades pel consell escolar. Aquestes, en cap cas, poden incorporar nous continguts curriculars o ítems avaluables.

## DOTACIÓ INFORMÀTICA PER A L'ALUMNAT.

En aquest moments tenim dotades totes les aules d'ESO amb canó projector i només en manquen dues per instal·lar pissarres digitals. Per altra banda tots els alumnes de primer d'ESO fins a quart d'ESO disposen de portàtil personal a l'aula. Els grups de 1CF disposen d'ordinadors en la seva aula de referència i el grup de 2CF disposa d'una dotació de 20 ordinadors portàtils de 17" per complementar la seva aula taller.

Els portàtils d'ús personal dels alumnes s'assignen previ acord d'ús amb l'alumne, caporalia d'estudis i la família de l'alumne. S'han d'entendre com un instrument de l'alumne per treballar a classe i la seva gestió d'ús corre a càrrec del grup d'alumnes amb coordinació amb caporalia d'estudis i la coordinació TIC. Ni el professorat ni els tutors intervenen en aquesta gestió de forma que la única cosa que han de fer es requerir la disponibilitat de les màquines. Aquest sistema de funcionament ha estat òptim i en aquest moments la dotació que ens van assignar fa dos anys està en perfecte estat d'ús.

L'acord necessaris per l'assignació d'un portàtil d'ús personal és el següent:



**ACORD DE RESPONSABILITAT DE MATERIAL**

Qui subscriu, \_\_\_\_\_  
pare/mare de l'alumne \_\_\_\_\_ matriculat a \_\_\_\_\_ durant  
el curs \_\_\_\_\_ a l'IES Biel Martí (Ferreries),

**CONFIRMA** que a data d'avui se li ha assignat al seu fill/a l'equip portàtil amb referència \_\_\_\_\_ i número de sèrie \_\_\_\_\_ necessari pel correcte desenvolupament curricular del present curs acadèmic, **essent l'únic usuari autoritzat per utilitzar-lo.** Els ordinadors estaran degudament etiquetats de forma que quedi determinada de forma inequívoca l'assignació a l'alumne.

Aquest equip forma part de la dotació del centre. El seu ús i les responsabilitats derivades del mateix estaran subjectes a la regulació que determina el ROF de l'IES Biel Martí i la normativa vigent per l'ús dels equipaments del centre. Cada alumne és responsable últim de l'equip assignat. Al final de curs l'haurà de lliurar tal com se li ha entregat, sense cap tipus de personalització ni desperfecte físic o de programari. En acabar el curs es revisaran els equips i es podran exigir responsabilitats si escau.

Queden exemptes de responsabilitat de l'alumne totes les incidències derivades d'un mal funcionament de la màquina per causes fortuïtes o pròpies d'algun errada interna no provocat per l'usuari, que assumirà la garantia del fabricant.

Seguint la política d'emmagatzemament de dades del centre, l'alumne sempre ha de tenir còpia actualitzada de les dades a un dispositiu extraïble o a algun sistema d'emmagatzematge particular en la xarxa. Si en algun moment el sistema es torna inestable, la coordinació TIC del centre restaurarà el sistema sense responsabilitzar-se de la pèrdua de dades que es podria produir.

La utilització de l'equipament serà única i exclusivament les determinades pels membres de l'equip docent i les pròpies de l'activitat acadèmica diària.

L'alumne es compromet a notificar les possibles incidències que es puguin produir sobre una màquina o el seu carregador, o en el funcionament dels mateixos a la coordinació TIC del centre a través de les vies que indiqui l'equip docent. En tot cas, i quan es detecti alguna incidència sobre una màquina o carregador, l'alumne ha de posar-ho immediatament en coneixement d'algun membre de l'equip docent, el qual examinarà els desperfectes i, juntament amb l'equip directiu, depurarà les responsabilitats.

Amb la signatura d'aquest contracte la família assumeix tota la responsabilitat sobre el mal ús de l'equip.

I perquè així consti, signen a Ferreries, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

L'alumne	El pare/mare/tutor legal	El cap d'estudis
----------	--------------------------	------------------



## ÚS DELS MÒBILS AL CENTRE.

L'alumnat podrà dur el mòbil al centre però el podrà emprar si el professorat dona permís per fer-ne ús en les activitats lectives.

1. En el cas que algun alumne utilitzi el mòbil sense autorització, el professor el requisarà i posarà a disposició de caporalia d'estudis, indicant la seva procedència.
2. En el cas que es produeixi la intervenció d'algun tipus d'aparell hauran de ser els pares o tutors legals qui retirin l'objecte intervingut en el centre a través de caporalia d'estudis.
3. L'alumne a qui li sigui requisat un aparell de la tipologia establerta amb anterioritat, serà sancionat amb una amonestació cada cop que se li intervingui algun aparell.

El centre no es farà càrrec de cap tipus d'incidència relacionada amb els objectes que no formin part del material acadèmic o curricular dels alumnes o no siguin necessaris per al bon desenvolupament de la jornada lectiva.