



GUIA INFORMATIVA

CURS 2015-2016

TRETS D'IDENTITAT

L'IES BIEL MARTÍ de FERRERIES és un Centre d'Ensenyança Secundària creat pel RD 595/1996 de 28 de març (BOE de 30/03/96), que imparteix les etapes d'ESO, Batxillerat, Iniciació Professional i Cicles Formatius de Formació Professional.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El nostre Centre es defineix d'acord amb els següents principis establerts al seu PEC:

1. **Co-responsabilitat de tota la Comunitat Educativa** (alumnes, pares, mares i professorat) en el procés educatiu, a través d'una participació activa i constructiva en els diferents òrgans de gestió del Centre: Consell Escolar, Claustre de Professorat, Associació de Mares i Pares d'Alumnes, Junta de Delegats, etc.

2. **Educació per la conservació del medi ambient**, en consonància amb la declaració de Menorca com a Reserva de la Biosfera.

3. **Integració dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials** en la vida escolar i social del Centre, comptant amb l'assessorament del Departament d'Orientació

4. Introducció i **incorporació de les Noves Tecnologies** com a mitjans eficaços d'aprenentatge.

5. Formació dels alumnes en un **clima de tolerància, solidaritat i integració social i cultural**, obert a la realitat problemàtica d'avui, de forma que siguin capaços de donar-hi respostes creatives i responsables.

6. **Coeducació**: Educació per a la igualtat i actuacions encaminades a combatre la discriminació sexual.

7. Implicació i **presència activa habitual de la tasca docent en la vida social i cultural** de Ferreries, així com de les poblacions de Es Mercadal i Fornells, tot fomentant la participació en els concursos literaris i artístics convocats pels respectius Ajuntaments.

8. Ús del **català com a llengua vehicular** de l'ensenyament i com a llengua d'expressió primordial en tots els àmbits de la vida del Centre. S'apliquen estratègies d'integració lingüística.

9. Línia pedagògica:

1. Pluralitat ideològica

2. Aconfessionalitat

3. Atenció a la diversitat

4. Integració de les deficiències físiques, psíquiques i sensorials

5. Fixació i desenvolupament de temes transversals

10. Línia metodològica:

1. *Experimentació*
2. *Participació activa dels alumnes*
3. *Implicació dels pares en el procés educatiu*
4. *Interdisciplinarietat*
5. *Integració - relació amb el medi proper*

OFERTA FORMATIVA IES BIEL MARTÍ 2015-16

1r ESO: 3 grups

2n ESO: 3 grups

3r ESO: 2 grups i 3 PMAR

4t ESO: 2 grups i 4t PDC

1r Batxillerat: 2 grups (Ciències i Enginyeria - Humanitats i Ciències Socials);

2n Batxillerat (Ciències i Enginyeria - Humanitats i Ciències Socials)

1r CF Informàtica: 1 grup

2n CF Informàtica: 1 grup

1 grup FPB d'informàtica i comunicacions

Total alumnes centre: 325 alumnes.

EL PLA DE CONVIVÈNCIA ANUAL

La formació en el respecte dels drets i les llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància dins els principis democràtics de convivència és un dels objectius que ha de definir el sistema educatiu. Aprendre a viure junts constitueix, sense cap dubte, una de les finalitats bàsiques de l'educació i un repte per als nostres centres docents, on els alumnes han d'aprendre a conèixer coneixent millor els altres i a crear un entorn que impulsi la realització de projectes comuns, la prevenció de conflictes i, en tot cas, si s'escauen, la resolució pacífica d'aquests.

Des del pla de convivència anual es tracta d'adoptar les mesures necessàries per tal d'afavorir i contribuir de manera efectiva a la millora permanent del clima escolar i garantir l'exercici efectiu dels drets i deures de tota la comunitat educativa.

Per aquest motiu al centre, i dins de les actuacions previstes del pla de convivència anual, s'incidirà en els següents aspectes:

- Seguir en la línia d'implantar i consolidar estratègies per a la prevenció de conflictes.
- Fomentar la mediació com a recurs per a solucionar els conflictes.
- Participació i implicació activa dels professors, els alumnes, les famílies i el personal no docent.
- Col·laboració amb les institucions públiques i les associacions socioeducatives que treballen en l'entorn de l'escola.
- Treball des de la concreció curricular per concretar les competències socioemocionals en la pràctica educativa.
- Facilitar la formació a tota la comunitat escolar per desenvolupar actituds i adquirir habilitats comunicatives.

Un lloc destacat ocupa la COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA des de la que representants del centre (Equip directiu, professors, pares, alumnes i Personal d'Administració i Serveis) analitzen la convivència del centre i poden proposar accions per tal de millorar la convivència.

EQUIP DE MEDIADORS

Comptam amb un equip format d'alumnes mediadors que es reuneixen una vegada cada més per continuar la seva formació i coordinar les seves intervencions. Al final de curs aquests alumnes faran la memòria d'intervencions corresponent i a partir del tercer trimestre iniciaran la seva tasca de formadors de nous alumnes mediadors.

COMISSIÓ MEDI AMBIENT

L'any 2004, l'IES Biel Martí va crear la comissió mediambiental de professors amb el compromís de convertir el nostre institut en un centre sostenible i respectuós amb el seu entorn.

Des de llavors fins el present curs s'ha anat treballant amb la intenció d'aconseguir fer dels nostre centre un centre molt més respectuós amb el medi ambient i amb la vocació que tota la comunitat educativa comparteixi aquesta intenció i la faci extensiva a tot el seu entorn i vida quotidiana.

Una de les intencions de la comissió serà la de conscienciar a tots els membres del centre que ha de ser la acció individual de cadascú la que quan és suma a la de la resta aconsegueix que el nostre entorn sigui un entorn molt més sostenible i per tant més respectuós amb el medi ambient. A continuació recordem algunes de les accions que es duran a terme el present curs:

- Projecte Ecoaules. Consisteix en potenciar a tot l'alumnat el respecte amb el seu entorn més pròxim: ordre, neteja, decoració i pràctica del reciclatge, principalment a les seves aules, però també al centre en general.
- Desenvolupament de diferents Concursos de conscienciació per tal de sensibilitzar a tot l'alumnat fora del context del centre, valorant així el respecte mediambiental en els seus entorns quotidians.
- Continuar amb l'hort urbà, en el que els alumnes poden experimentar com sembrar i cuidar la terra amb l'assessorament corresponent.

HORARI LECTIU DEL CENTRE:

ESO i 2n de batxillerat

Dilluns, dimecres de 8:00 a 15.00

Dimarts, dijous i divendres de 8:00 a 14.05

1r de batxillerat

Dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 8:00 a 15.00

Divendres de 8:00 a 14.05

Cicle Formatiu

Tots els dies de 8 a 14.05

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC D'OFICINA:

Matins de 9:30 a 13:30 hores

COMPOSICIÓ DEE L'EQUIP DIRECTIU

DIRECTOR	Joan Coll
CAP D'ESTUDIS	Joana Fullana
SECRETARI	Víctor Vendrell
CAP D'ESTUDIS ADJUNT	Maria Pons

Els membres de l'equip directiu tenen hores d'atenció al públic. Per tal de gestionar millor aquestes hores, en el cas d'estar interessats en parlar amb algun d'ells tan sols han de telefonar al centre per concertar una entrevista.

RESPONSABLES DE PROGRAMES DEL CENTRE

Orientadors	Joan Coll i Fanny Bagur
Convivència	Juana Cardona
Tecnologies de la informació i la comunicació	Mingo Freitas
Medi ambient	Gabi Caldentey
Biblioteca i foment de la lectura	Maria Pons Serra
Projecte Cultural	Maria Pons Pons
Coordinador de 1r cicle	Anselm Barber
Coordinació de patis	Júlia Coll
Ambientalització	Eva González
Beques i concursos	Víctor López
Coordinació viatge 4t i ACE	Chinca Pujol
Comissió Coordinació Lingüística	Lina Coll
Comissió de manteniment	César Pieres

TUTORS DE GRUP

Els tutors tenen més hores dedicades a l'atenció de pares. Per parlar amb ells telefonau al centre per concertar visita.

1A	Pau Morlà
1B	Trinidad Garcia
1C	Gabi Caldentey
2A	Catalina Coll
2B	Joan Mercadal Sarris
2C	Sílvia Serrano
3A	Carol Mateo
3B	Sebastià Novella
3D	Xavi Basomba
4A	Maria Pons Serra
4B	Núria Bosch
4D	César Pieres
1r Batx HS	Júlia Coll/Xisca Bujosa
1r Batx CT	Maria Pons Marquès
2n BH i CT	Martí Barber
FPB 1	Javier Cervera
CF1	Toni Camps
CF2	Toni Taltavull

CAPS DE DEPARTAMENT

Maria Pons Pons	Orientació
Toni Guasch	Ciències naturals
Joan Florit	Física i química
Carol Mateo	Matemàtiques
Clara Valera	Socials
Marta Nebot	Anglès
Sebastià Novella	Català
Júlia Coll/Xisca Bujosa	Educació física
Gerardo Segura	Tecnologia
Juana Cardona	Castellà
Eva González	Plàstica i música
Toni Camps	Informàtica

CALENDARI DEL CURS

SETEMBRE							OCTUBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					26	27	28	29	30	31	
NOVEMBRE							DESEMBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													
GENER							FEBRER						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29						
MARÇ							ABRIL						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
MAIG							JUNY						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	<u>DL</u>	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES: HORARI I CORREU ELECTRÒNIC

Recordam que a l'institut fem servir el correu electrònic, la pàgina web i els missatges SMS com a eina de comunicació entre les famílies i el centre per aquest motiu és important que tinguin sempre actualitzades les seves dades.

Les **circulars dirigides a les famílies s'enviaran a través del correu electrònic** proporcionat a la matrícula. Aquestes circulars s'exposaran a una cartellera dedicada a circulars i a la pàgina web. En cas de que alguna família o membre de la mateixa no disposi de correu electrònic, el centre remetrà còpia a la família a través dels alumnes. El correu electrònic que utilitzam per enviar circular i missatges amb caràcter generalista no permet rebre contestes.

CONTACTE AMB EL CENTRE I EL PROFESSORAT

El correu electrònic del centre és iesbiemarti@educacio.caib.es

Al mateix temps tot el professorat del centre:

1. disposa d'una **hora d'atenció a pares setmanal** sobre el seu horari. Aquesta hora pot estar sotmesa a variacions segons les circumstàncies organitzatives o tasques encomanades al professorat i per això en cas de desitjar fer qualsevol tipus de consulta cal contactar en el centre i concertar hora.
2. disposa d'un **correu electrònic de treball** per poder atendre totes les necessitats organitzatives i en el que vostès poden contactar.

Recordam també que és d'obligat compliment per part de l'alumne l'entrega de qualsevol document dirigit a les seves famílies.

JUSTIFICACIÓ DE LES FALTES D'ASSISTÈNCIA

El sistema de **justificació** es farà **a través de l'agenda** i l'alumne presentarà la justificació al tutor. Pregam respectar aquest procediment ja que el tutor ha de distribuir la seva tasca sobre tots els alumnes del curs sobre un horari segmentat i de vegades irregular.

CORREUS ELECTRÒNICS DE TREBALL DELS DOCENTS

BAGUR PALLICER, FRANCISCA	Dilluns 13:10-14:05	fbagur@iesbielmarti.cat
BARBER CASASNOVAS, EVA	Dimecres 11:05-12:00	ebarber@iesbielmarti.cat
BARBER LUZ, ANSELM	Dimarts 10:10-11:05	abarrer@iesbielmarti.cat
BARBER PONS, MARTÍ	Dilluns 12:00-12:55--Dimarts 12:00-12:55	mbarber@iesbielmarti.cat
BASOMBA GONZALVO, XAVIER	Dimecres 11:05-12:00 --Divendres 10:10-11:05	xbasomba@iesbielmarti.cat
BONET JIMENEZ, BEGONA	Dimecres 13:10-14:05	bbonet@iesbielmarti.cat
BLANES CALVO, EDUARD	Dimarts 10:10-11:05	eblanes@iesbielmarti.cat
BOSCH CARDONA, NURIA	Dijous 11:05-12:00 --Divendres 11:05-12:00	nbosch@iesbielmarti.cat
BOTELLA GRAS, JAVIER	Dijous 10:10-11:05	xbotella@iesbielmarti.cat
BUJOSA QUETGLAS, FRANCISCA	Divendres 08:55-09:50 Dimecres 12:00-12:55	xbuosa@iesbielmarti.cat
CALDENTY SIERRA, GABRIEL ANGEL	Divendres 11:05-12:00 Divendres 10:10-11:05	gcaldenty@iesbielmarti.cat
CAMPINS GARCÍA, MARIA PILAR	Dilluns 13:10-14:05	mpcapins1@iesbielmarti.cat
CAMPS CAMPS, ANTONI	Dilluns 12:00-12:55 --Dijous 08:55-09:50	tcamps@iesbielmarti.cat
CARDONA DOYLE, JUANA	Divendres 12:00-12:55	jcardona@iesbielmarti.cat
CERVERA VAZQUEZ, JAVIER	Dilluns 12:00-12:55 Dilluns 11:05-12:00	jcervera@iesbielmarti.cat
COELLO CASADO, DINA	Dimecres 12:00-12:55	dcoello@iesbielmarti.cat
COLL PONS, JOAN	Dimecres 13.10-14.05	jcoll@iesbielmarti.cat
COLL LLUFRIU, CATALINA	Dilluns 10:10-11:05 Dimecres 11:05-12:00	lcoll@iesbielmarti.cat
FLORIT JUANEDA, JOAN	Divendres 08:55-09:50	jflorit@iesbielmarti.cat
FORCADA MOLL, JOAN CARLES	Dimarts 10:10-11:05	jforcada@iesbielmarti.cat
FREITAS MOLL, DOMINGO	Dijous 11:05-12:00	dfreitas@iesbielmarti.cat
FULLANA GOMILA, JOANA	Dijous 12:00-12:55	jfullana@iesbielmarti.cat
GARCIA RIBES, MARIA TRINIDAD	Dimecres 12:00-12:55 Dimarts 12:00-12:55	tgarcia@iesbielmarti.cat
GONZALEZ RODRIGUEZ, EVA	Dimecres 08:55-09:50	egonzalez@iesbielmarti.cat
GUASCH BOSCH, ANTONI	Dimecres 11:05-12:00	aguasch@iesbielmarti.cat
LOPEZ FERNANDEZ, VICTOR MIGUEL	Dimarts 14:05-15:00	vlopez@iesbielmarti.cat
MATEO VIDAL, CAROLINA	Dimarts 12:00-12:55 Dijous 11:05-12:00	cmateo@iesbielmarti.cat
MERCADAL GARCIA, JOAN	Divendres 08:00-08:55	jmercadal@iesbielmarti.cat
MERCADAL SARRIS, JOAN ANTONI	Dimarts 10:10-11:05 Dilluns 12:00-12:55	jmercadals@iesbielmarti.cat
MORLA FLORIT, PAU	Dimecres 12:00-12:55 --Dijous 11:05-12:00	pmorla@iesbielmarti.cat
MUÑOZ ORTEGA, JOSE MANUEL	Dimarts 11:05-12:00	jmuñoz@iesbielmarti.cat
NEBOT ILARI, MARTA	Dijous 11:05-12:00	mnebot@iesbielmarti.cat
NOVELLA HILARIO, SEBASTIÀ	Dilluns 08:55-09:50 Dilluns 10:10-11:05	snovella@iesbielmarti.cat
PERELLÓ CONTRERAS, EULÀLIA MARIA	Dimecres 10:10-11:05	eperello@iesbielmarti.cat
PIERES SERRA, CESAR FRANCISCO	Divendres 12:00-12:55 Dijous 08:55-09:50	cpieres@iesbielmarti.cat
PONS MARQUÉS, MARIA	Divendres 10:10-11:05 Dimecres 10:10-11:05	mponsm@iesbielmarti.cat
PONS PONS, MARIA	Dimarts 11:05-12:00	mpons4@iesbielmarti.cat
PONS SERRA, MARIA CONCEPCIÓ	Divendres 08:55-09:50 Divendres 11:05-12:00	mpons@iesbielmarti.cat
PUJOL CORDOVILLA, CHIQUINQUIRA	Dilluns 13:10-14:05	chpujol@iesbielmarti.cat
ROIG REBAQUE, ANA MARIA	Dimarts 10:10-11:05	aroig@iesbielmarti.cat
SEGURA MARTINEZ, GERARDO	Dijous 10.10-11.05	gsegura@iesbielmarti.cat
SERRANO GOMILA, SILVIA	Dilluns 11:05-12:00 Dimarts 10:10-11:05	serrano@iesbielmarti.cat
TALTAVULL TUGORES, ANTONI	Dimecres 11:05-12:00 Dimecres 10:10-11:05	ttaltavull@iesbielmarti.cat
TORRENT TRIAY, ARACELI	Dilluns 12:00-12:55	atorrent@iesbielmarti.cat
VALERA TORRES, CLARA	Divendres 10:10-11:05	cvalera@iesbielmarti.cat
VENDRELL LAPARRA, VÍCTOR	Divendres 08:55-09:50	vvendrell@iesbielmarti.cat

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les conductes inadequades i els procediments de correcció de les mateixes es regulen en el RRI (Reglament de Règim Intern) que respecta en esperit i norma els **RD 732/1995 de 5 de maig de 1995 pel que s'estableixen els drets i els deures dels alumnes** i les normes de convivència en els centres i el **D 121/2010 PEL QUE S'ESTABLEIXEN ELS DRETS I ELS DEURES DELS ALUMNES I LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS DE LES ILLES BALEARS** així com les Instruccions de principi de Curs de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.

La filosofia del centre és anar més enllà de l'aplicació de normes i instaurar una cultura de convivència que es pot sintetitzar en les següents pautes de conducta:

- guardar respecte als companys, professors i personal del centre
- entre sessions lectives no sortir al passadís
- procurar no anar al bany durant el temps de classe, ni entre sessions lectives
- evitar el tabac en l'entorn del centre
- evitar menjar llaminadures en l'entorn del centre
- acostumar-se a utilitzar els protocols de reciclatge
- als passadissos i a l'entrada del centre es mantindrà una actitud correcta: sense corregudes, ni crits, ni empentes
- tenir cura del material personal, del centre i del seu entorn
- procurar emprar un vocabulari correcte i respectuós.
- no fer un mal ús de la tecnologia en l'entorn del centre, ni dur gorra dins els espais tancats.
- no utilitzar el servei de cantina entre hores
- respectar els espais no permesos en les hores de pati
- no sortir del centre en horari lectiu sense les autoritzacions necessàries
- dirigir-se a classe amb diligència abans de sentir els timbres que indiquin el seu inici

A poc a poc anam aconseguint que aquestes pautes es vagin complint sense traumes la qual cosa reverteix en un millor ambient en el centre i major comoditat per al conjunt dels alumnes.

Les sancions només esdevindran en el cas de fracassar el procés d'enteniment i/o mediació entre les parts i sempre ha de quedar clara la intenció correctora de la mateixa i orientada a la millora de la convivència de la comunitat educativa.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Cada grup-classe té assignat un/a tutor/a d'entre el professorat que els donen alguna de les matèries del curs.

El/la tutor/a té un paper molt important ja que és la persona que fa un seguiment més pròxim del procés educatiu de l'alumne/a i manté un contacte periòdic amb la família. Tot açò amb la intenció d'oferir sempre una atenció de qualitat a tot l'alumnat.

El/la tutor/a exerceix les següents funcions:

- Coordinar l'equip docent
- Coordinar el procés d'avaluació del seu grup d'alumnes i organitzar i presidir les sessions d'avaluació.
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup, canalitzar les peticions i inquietuds dels alumnes i fomentar la seva participació en les activitats de l'institut.
- Orientar i assessorar els alumnes sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
- Informar als pares, professors/es i alumnes de tot el que pugui afectar al rendiment acadèmic de l'alumne/a. Contactar al manco una vegada per trimestre amb les famílies.

Dins l'horari lectiu hi ha un període destinat a TUTORIA , el qual serveix bàsicament perquè el/la tutor/a i els alumnes estableixin un lligam i unes relacions més properes que facilitin un coneixement més real de la dinàmica del grup i les seves necessitats, un coneixement més gran del mateix alumne i dels seus interessos i motivacions, i permet orientar-o adequadament en el seu futur educatiu i professional.

Per tal de facilitar la relació família-escola i la tasca de tutoria en l'apartat d'organització de centre els indicam l'horari d'atenció que tenen els tutors i les tutores per a entrevistes individuals amb pares i/o alumnes .

Nota: Els agrairíem que respectessin aquest horari al llarg de tot el curs, ja que és un temps que té destinat específicament per a aquest fi cada un/a dels/de les tutors/es.

Per organització del professorat i per comoditat de les famílies, sempre és convenient concertar l'entrevista prèviament.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Tenen la consideració d'activitats complementàries aquelles que ocupen majoritàriament l'horari lectiu i són de participació universal per al nivell que es programen. Els continguts adquirits i activitats desenvolupades són avaluable i per tant la participació és universal per al nivell en que es programen. **El cost econòmic que es pugui produir no ha de ser un impediment per a la seva programació** i per això les famílies que ho considerin poden adreçar-se mitjançant instància al secretari del centre. **El consell escolar té aprovada una comissió econòmica per resoldre els casos que es puguin produir de forma puntual i personalitzada.**


Per altra banda el centre també pot programar activitats extraescolars, desenvolupades majoritàriament fora de l'horari lectiu i que tenen caràcter voluntari com pot ser per exemple la part de la programació de la coordinació del viatge de final d'etapa que es correspongui amb el viatge en si o algunes pernoctacions degudament programades i autoritzades pel consell escolar. Aquestes, en cap cas, poden incorporar nous continguts curriculars o ítems avaluable.

DOTACIÓ INFORMÀTICA PER A L'ALUMNAT.

En aquest moments tenim dotades totes les aules d'ESO amb canó projector i només en manquen dues per instal·lar pissarres digitals. Per altra banda tots els alumnes de primer d'ESO fins a quart d'ESO disposen de portàtil personal a l'aula. Els grups de 1CF disposen d'ordinadors en la seva aula de referència i el grup de 2CF disposa d'una dotació de 20 ordinadors portàtils de 17" per complementar la seva aula taller.

Els portàtils d'ús personal dels alumnes s'assignen previ acord d'ús amb l'alumne, caporalia d'estudis i la família de l'alumne. S'han d'entendre com un instrument de l'alumne per treballar a classe i la seva gestió d'ús corre a càrrec del grup d'alumnes amb coordinació amb caporalia d'estudis i la coordinació TIC. Ni el professorat ni els tutors intervenen en aquesta gestió de forma que la única cosa que han de fer es requerir la disponibilitat de les màquines. Aquest sistema de funcionament ha estat òptim i en aquest moments la dotació que ens van assignar fa dos anys està en perfecte estat d'ús.

L'acord necessaris per l'assignació d'un portàtil d'ús personal és el següent:

ACORD DE RESPONSABILITAT DE MATERIAL 

Qui subscriu, _____, pare/mare de l'alumne _____ matriculat a _____ durant el curs _____ a l'IES Biel Martí (Ferreries),

CONFIRMA que a data d'avui se li ha assignat al seu fill/a l'equip portàtil amb referència _____ i número de sèrie _____ necessari pel correcte desenvolupament curricular del present curs acadèmic, **essent l'únic usuari autoritzat per utilitzar-lo**. Els ordinadors estaran degudament etiquetats de forma que quedi determinada de forma inequívoca l'assignació a l'alumne.

Aquest equip forma part de la dotació del centre. El seu ús i les responsabilitats derivades del mateix estaran subjectes a la regulació que determina el ROF de l'IES Biel Martí i la normativa vigent per l'ús dels equipaments del centre. Cada alumne és responsable últim de l'equip assignat. Al final de curs l'haurà de lliurar tal com se li ha entregat, sense cap tipus de personalització ni desperfecte físic o de programari. En acabar el curs es revisaran els equips i es podran exigir responsabilitats si escau.

Queden exemptes de responsabilitat de l'alumne totes les incidències derivades d'un mal funcionament de la màquina per causes fortuïtes o pròpies d'algun errada interna no provocat per l'usuari, que assumirà la garantia del fabricant.

Seguint la política d'emmagatzemament de dades del centre, l'alumne sempre ha de tenir còpia actualitzada de les dades a un dispositiu extraïble o a algun sistema d'emmagatzematge particular en la xarxa. Si en algun moment el sistema es torna inestable, la coordinació TIC del centre restaurarà el sistema sense responsabilitzar-se de la pèrdua de dades que es podria produir.

La utilització de l'equipament serà única i exclusivament les determinades pels membres de l'equip docent i les pròpies de l'activitat acadèmica diària.

L'alumne es compromet a notificar les possibles incidències que es puguin produir sobre una màquina o el seu carregador, o en el funcionament dels mateixos a la coordinació TIC del centre a través de les vies que indiqui l'equip docent. En tot cas, i quan es detecti alguna incidència sobre una màquina o carregador, l'alumne ha de posar-ho immediatament en coneixement d'algun membre de l'equip docent, el qual examinarà els desperfectes i, juntament amb l'equip directiu, depurarà les responsabilitats.

Amb la signatura d'aquest contracte la família assumeix tota la responsabilitat sobre el mal ús de l'equip.

I perquè així consti, signen a Ferreries, a _____ de _____ de 20__

L'alumne	El pare/mare/tutor legal	El cap d'estudis

ÚS DELS MÒBILS AL CENTRE.

Els mòbils s'han convertit en instruments amb capacitat d'atemptar contra el dret d'imatge i intimitat dels membres de la comunitat educativa, per tant l'alumnat no pot disposar d'aquests aparells en tant estiguin sota la responsabilitat del professorat. En conseqüència:

1. En el cas que algun membre de la comunitat educativa vegi algun alumne fent ostentació d'algun aparell electrònic, encès o apagat, que pugui sospitar que es tracti d'un mòbil o tengui capacitat de enregistrar imatges o sons de qualsevol tipus, sense utilització o justificació acadèmica autoritzada per algun professor, el requisarà i posarà a disposició de caporalia d'estudis, indicant la seva procedència.
2. En el cas que es produeixi la intervenció d'algun tipus d'aparell hauran de ser els pares o tutors legals qui retirin l'objecte intervingut en el centre a través de caporalia d'estudis, essent responsables de les possibles imatges o gravacions que s'hagin produït en el centre, sense perjudici de la sanció que rebí l'alumne.
3. L'alumne a qui li sigui requisat un aparell de la tipologia establerta amb anterioritat, serà sancionat amb una amonestació cada cop que se li intervingui algun aparell.

Aquestes mesures han estat aprovades per el Consell Escolar del centre el desembre del 2012.

En el cas que algunes famílies es vegin en la necessitat que els seus fills disposin d'aquests aparells, durant tot l'horari lectiu i per evitar incomoditats, els aparells han d'estar apagats i dins la bossa. El centre no es farà càrrec de cap tipus d'incidència relacionada amb els objectes que no formin part del material acadèmic o curricular dels alumnes o no siguin necessaris per al bon desenvolupament de la jornada lectiva.